

Stappenplan lokaal protocol CHO

Stap 1: voorbereiding

De gemeente, politie, het Openbaar Ministerie en de lokale afdeling van Koninklijke Horeca Nederland maken – binnen het kader van het samenwerkingsproject Kwaliteitsmeter Veilig Uitgaan (KVU) / soortgelijke projecten – afspraken over een gezamenlijk horecaontzeggingsbeleid om een veilig uitgaansklimaat in de gemeente te bevorderen.

Stap 2: het protocol

In het protocol Collectieve Horecaontzegging (CHO) van een gemeente wordt aangegeven onder welke condities en voor hoelang een CHO wordt opgelegd en welke waarborgen gelden voor de privacybescherming van personen die daarmee geconfronteerd worden.

De noodzaak van invoering van het instrument van de CHO moet in het protocol lokaal onderbouwd en uitgewerkt worden. Koninklijke Horeca Nederland heeft een modelprotocol opgesteld dat is goedgekeurd door het CBP.

De invulling van de afspraken en de procedures kan gebeuren aan de hand van het model protocol CHO (met 10 bijlagen). Houd u zoveel mogelijk aan het modelprotocol, zodat het CBP de verkorte procedure zal volgen. Dat scheelt veel tijd en rompslomp. Bovendien is er de kans dat bij een afwijking van het model een rechter in een eventuele procedure de opgelegde toegangontzegging ongedaan zal maken of zal beperken.

Stap 3: handtekeningen

Eén van de bijlagen bij het protocol is het Politiebesluit, ex artikel 20 Wet politiegegevens. Dit moet door de verantwoordelijke bij de politie worden ondertekend en bij het protocol worden gevoegd. Het protocol moet ook voorzien zijn van de handtekeningen van betrokken partijen.

Stap 4: de hoofdmelding die hoort bij het protocol

Stuur het protocol met het ingevulde meldingsformulier naar het CBP. Als digitaal wordt gemeld, laat het CBP doorgaans binnen twee weken weten of het protocol is goedgekeurd. Bij een schriftelijk ingevuld meldingsformulier en toezending per post kan de goedkeuring aanzienlijk langer duren.

Stap 5: de website met het ontzeggingsregister

Richt een aparte beveiligde website in. KHN doet hier een aanbeveling voor op haar site www.khn.nl. Zoek op de zoektermen: "collectieve horeca ontzegging" en er verschijnt een artikel met de titel: " Werkwijze protocol en database Collectieve Horeca Ontzegging (CHO)".

Stap 6: melden van de deelnemende horecabedrijven

Nadat het protocol en de hoofdmelding door het CBP zijn goedgekeurd, moeten de deelnemende horecabedrijven worden gemeld. Ook voor de deelnemer geldt dat hij pas aan de CHO mag deelnemen na ontvangst van het besluit van het CBP. Volg de instructie "Instructie invullen digitale melding CHO".

Het is overigens ook mogelijk voor een KHN-afdeling om *namens* de deelnemers een melding in te dienen. De betreffende deelnemer dient de regionale KHN-afdeling daartoe wel uitdrukkelijk schriftelijk te machtigen; een kopie van deze machtiging (zie voorbeeld in bijlage 10 van het modelprotocol) dient bij de melding aan het CBP te worden toegezonden. Deze procedure lijkt de meest efficiënte manier van melden.

Meldingsformulier opvragen en verzenden

Het meldingsformulier is te downloaden van de site van het CBP, www.cbpweb.nl (zie het menu in de paarse balk), dan wel op te vragen (070-8888500). Het meldingsformulier moet gebruikt worden voor zowel de melding van het protocol als ook de melding van de individuele deelnemers.

Het meldingsformulier met bijbehorende stukken kan per post worden verzonden naar: CBP, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, of per e-mail naar: info@cbpweb.nl.

(Let er wel op dat ook bij de verzending per e-mail de ondertekende exemplaren worden meegezonden, deze moeten dus gescand worden).