

# KHN Advies

## Biercontracten



### Checklist bruikleenovereenkomst

Voor u als horecaondernemer is de kans groot dat bier een belangrijk deel is van uw omzet. Dit betekent in de praktijk dat u afspraken maakt met uw bierleverancier: over de levering van bier, maar vaak ook over bruikleen, financiering, enzovoort. In alle gevallen is het belangrijk dat de afspraken tussen horecaondernemer en brouwerij duidelijk en begrijpelijk worden vastgelegd. Ook raden wij u aan om altijd de aanbiedingen van meerdere brouwerijen te vergelijken, voordat u met een brouwerij in zee gaat. Vergelijk aanbiedingen niet alleen op prijs, maar ook op andere contractuele voorwaarden.

Om u daarbij te helpen heeft KHN voor vier vormen van afspraken checklists gemaakt. Voor de *bruikleenovereenkomst*, de *financieringsovereenkomst*, het *afnamebeding* en de *kortingsregeling*. In deze checklist geven wij een overzicht van de belangrijkste vragen die u kunt stellen als u een bruikleenovereenkomst met een brouwerij wilt aangaan.

#### Wat is een bruikleenovereenkomst?

Een bruikleenovereenkomst wordt gesloten tussen de horecaondernemer en de brouwerij om afspraken vast te leggen over bruikleenapparatuur. Deze apparatuur wordt door de brouwerij aan de horecaondernemer ter beschikking gesteld, de apparatuur blijft eigendom van de brouwerij. Biertanks, bar- en tapinstallaties, koelkasten en -cellen zijn daar een voorbeeld van. Een bruikleenovereenkomst kan voor u aantrekkelijk zijn. U hoeft dan zelf niet te investeren in deze apparatuur. Maar hier staat vaak wel iets tegenover. U bent dan bijvoorbeeld verplicht het pilsener bier (en soms ook andere dranken) af te nemen bij de brouwerij (of de door de brouwerij aangewezen groothandel) waarmee u deze overeenkomst sluit. Ook mag u vaak de bruikleenapparatuur niet gebruiken voor dranken en artikelen die u bij een andere leverancier koopt. Hierdoor heeft u als ondernemer minder keuzevrijheid en kunt u vaak minder scherp onderhandelen over de prijzen met uw leverancier.

**Vraag voordat u een contract ondertekent, om een conceptcontract en om de juiste algemene voorwaarden. Neem deze door met een adviseur; uiteindelijk gaat het om veel geld en vaak lange looptijden. KHN Advies kan u hierbij adviseren.**

Koninklijke Horeca Nederland is hét kenniscentrum voor horecaondernemers: leden en niet-leden kunnen bij ons terecht voor advies over allerlei aspecten van de horecabedrijfsvoering. Heeft u een vraag over een overeenkomst met een brouwerij, of wilt u advies over een contract? Kijk dan wat KHN voor u kan betekenen op onze website, of bel ons:

<b>Info &amp; Advies (alleen leden):</b>	<a href="http://www.khn.nl/info-advies">www.khn.nl/info-advies</a>	0348 48 94 11
<b>BedrijfsAdvies:</b>	<a href="http://www.khn.nl/bedrijfsadvies">www.khn.nl/bedrijfsadvies</a>	0348 48 94 19
<b>Juridisch Advies:</b>	<a href="http://www.khn.nl/juridischadvies">www.khn.nl/juridischadvies</a>	0348 48 94 11

## Belangrijke vragen bij het sluiten van een bruikleenovereenkomst

1.	Gaat het om nieuwe bruikleenapparatuur of stapt u over naar een andere brouwerij en neemt deze de bestaande apparatuur over?	<input type="radio"/> Nieuwe bruikleenapparatuur	<input type="radio"/> Bestaande bruikleenapparatuur (Ga naar vraag 3)
2a.	Wie regelt de toestemming/vergunning bij de pandeigenaar en/of vergunningverlener voor de benodigde aanpassingen in het pand (bijvoorbeeld doorvoeren in vloeren, plaatsen van koelingen op het dak, et cetera)?	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij
2b.	Wie betaalt de voorbereidingskosten van het plaatsen van de bruikleenapparatuur? <i>Vorbereidingskosten bestaan uit aanleggen leidingwerk, afvoeren en andere voorzieningen die nodig zijn voordat de bruikleenapparatuur geplaatst kan worden.</i>	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij
2c.	Wie betaalt de kosten van het plaatsen van de bruikleenapparatuur?	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij
3.	Wie zorgt voor de verzekering van de bruikleenapparatuur?	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij
4.	Wie is er verantwoordelijk (en betaalt) voor het onderhoud van de bruikleenapparatuur?	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij (Ga naar vraag 6)
5.	Als het onderhoud voor rekening van de horecaondernemer komt, is de ondernemer dan vrij om zelf te bepalen door wie hij het onderhoud laat uitvoeren?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
6.	Wie betaalt bij vervanging of reparatie van onderdelen van de bruikleenapparatuur de kosten?	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij
7.	Wordt de waarde van de bruikleenapparatuur (gespecificeerd per onderdeel) in de overeenkomst of een aparte bijlage vastgelegd?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
8.	Hoe wordt de waarde van de bruikleenapparatuur bepaald: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij nieuwe bruikleenapparatuur?</li> <li>• Bij overname bestaande bruikleenapparatuur door nieuwe brouwerij?</li> </ul>	<input type="radio"/> Vast bedrag per onderdeel  <input type="radio"/> Restwaarde (oude) brouwerij	<input type="radio"/> Werkelijke kosten die brouwerij zelf moet betalen <input type="radio"/> Nieuwwaarde (nieuwe) brouwerij
9.	Is er een afschrijvingsbepaling in de bruikleenovereenkomst opgenomen met betrekking tot de waarde van de bruikleenapparatuur?	<input type="radio"/> Ja <input type="checkbox"/> Vast .....% per jaar <input type="checkbox"/> Per staffel van .....% per ..... jaar	<input type="radio"/> Nee
10.	Is er sprake van een restwaardebepaling? <i>Dit is een bepaling die aangeeft dat er na afschrijving van de bruikleenapparatuur altijd een bepaalde minimumrestwaarde is. Dit kan een vast bedrag zijn of een percentage van de bruikleenwaarde.</i>	<input type="radio"/> Ja Minimumrestwaarde = .....	<input type="radio"/> Nee
11.	Voor welke periode wordt de bruikleenovereenkomst gesloten?	<input type="radio"/> Onbepaalde tijd	<input type="radio"/> Bepaalde tijd, ..... maanden/jaren
12.	Kan de overeenkomst (tussentijds) worden opgezegd door de brouwerij en/of de horecaondernemer? <i>* Zo ja, wat is de opzegtermijn voor de brouwerij en wat is de opzegtermijn voor de ondernemer?</i>	<input type="radio"/> Ja Opzegtermijn horecaondernemer: ..... maanden  Opzegtermijn brouwerij: ..... maanden	<input type="radio"/> Nee
13.	Bepaalt de horecaondernemer of de brouwerij wat er met de bruikleenapparatuur wordt gedaan aan het einde van de overeenkomst? <i>Wie bepaalt of de bruikleenapparatuur blijft staan of wordt verwijderd?</i>	<input type="radio"/> Horecaondernemer	<input type="radio"/> Brouwerij
14.	Zijn er kosten verschuldigd voor het verwijderen van de bruikleenapparatuur aan het einde van de overeenkomst? Zo ja, hoe worden die kosten bepaald? Denk aan de volgende praktijkvoorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkelijke verwijderingskosten of herstelkosten</li> <li>• Vast bedrag per verwijderde biertank of verwijderd onderdeel van de apparatuur</li> <li>• Waarde op moment van verwijdering volgens de afschrijvingsbepaling</li> <li>• Vast percentage van de in de overeenkomst vastgelegde waarde van de bruikleenapparatuur</li> </ul>	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
15.	Is in de overeenkomst een afnamebeding opgenomen? <i>Zie ook de Checklist afnamebeding</i>	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
16.	Is in de bruikleenovereenkomst een bepaling opgenomen dat reclame voor het biermerk (of een van de biermerken) van de brouwerij gemaakt moet worden? <i>* Zo ja, wordt dan nog een beperkte ruimte gelaten voor reclame voor andere bieren/merken?</i>	<input type="radio"/> Ja*	<input type="radio"/> Nee