



Huishoudelijk Reglement

Koninklijke Horeca Nederland

Woerden, 22 december 2017

www.khn.nl

Koninklijke Horeca Nederland
Postbus 566
3440 AN Woerden
Pelmolenlaan 10
3447 GW Woerden

T 0348 489 489
F 0348 489 400
info@khn.nl

Inhoudsopgave

1.1	Begripsomschrijvingen	5
Artikel 1.a.	Landelijk Bestuur.....	5
Artikel 1.b.	Vergaderingen van het Landelijk Bestuur	6
Artikel 2.a.	De Ledenraad	7
Artikel 2.b.	Vergaderingen van de Ledenraad.....	8
Artikel 3.	Voordrachtcommissie.....	8
Artikel 4.	Overige rechten en verplichtingen van leden, buitengewone leden en	9
Artikel 5.	Uitoefening van lidmaatschapsrechten	10
Artikel 6.	Meerderheidsbelang	10
Artikel 7.	Stemmen in vergaderingen	11
Artikel 8a.	Commissies en werkgroepen.....	11
Artikel 9.a.	Taken Financiële Commissie	12
Artikel 9.b.	Toetsing financieel beheer	13
Artikel 9.c.	Voorwaarden taakuitvoering/werkwijze	13
Artikel 9.d.	Benoemingscriteria	14
Artikel 10.a.	Financieel reglement.....	14
Artikel 10.b.	Declaratiereglement	14
Artikel 11.a.	Contributiereglement en muziekrechten.....	15
Artikel 11.b.	Incassoreglement.....	17
Artikel 12.	Hoofdellijke omslag afdelingen en vrijwillige bijdragen platforms.....	17
Artikel 13.	Regio's	17
Artikel 14.	Afdelingen	18
Artikel 15.	Domeinen en de interne raad van advies.....	19
Artikel 16.	Platforms.....	19
Artikel 17.	Schorsing van besluiten van regio's.....	20
Artikel 18.	Vernietiging van besluiten van regio's.....	21
Artikel 19.	Beroep	21
Artikel 20.	Vervallen van besluiten van regio's.....	21
Artikel 21.	Conflicten tussen besluiten van regio's	21
Artikel 22.	Uitvoering van besluiten door regio's	21
Artikel 23.a.	Reglement van Beroep	21
Artikel 23.b.	Beroep ingeval schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap.....	22
Artikel 23.c.	Beroep ter zake contributieaanslagen.....	23
Artikel 23.d.	Van het beroep als bedoeld in art. 19 van het Huishoudelijk Reglement	24
Artikel 24	Onderscheidingsreglement	26
Artikel 25	Werkstakingen	26
Artikel 26	Wijzigingen.....	28
1.2	Directiestatuut	29
Bijlage 1.	Algemeen profiel voor bestuurders en de leden van de interne raad van advies	30

Landelijk Bestuur	30
Profiel Landelijk Voorzitter	31
Profiel lid interne raad van advies	31
Bijlage 2. Gedragscode voor bestuurders	32
Bijlage 3. Kandidaatstelling Financiële Commissie door Regio's	34

1.1 Begripsomschrijvingen

1. Waar in dit reglement gesproken wordt van “de statuten”, worden de statuten bedoeld van de vereniging “Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca en Aanverwante Bedrijf ‘Horeca Nederland”, zoals vastgelegd in de akte van wijziging der statuten¹ verleden voor mr. I.M. Duyverman, notaris te Utrecht, nader te noemen bij haar verkorte statutaire naam uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken: Koninklijke Horeca Nederland.
2. Waar in dit reglement gesproken wordt over het Landelijk Bestuur wordt bedoeld het Landelijk Bestuur als bedoeld in artikel 15 der statuten.
3. Waar in dit reglement definities en begrippen worden gehanteerd, hebben deze – tenzij anders blijkt – dezelfde betekenis als in de statuten.
4. Waar in de statuten of onderhavig Huishoudelijk Reglement kennisgeving van vergaderingen en/of stukken, benoemingen, besluiten en dergelijke wordt voorgeschreven, kan daaraan eveneens ten volle voldaan worden door publicatie op de site van Koninklijke Horeca Nederland.

Artikel 1.a. Landelijk Bestuur

1. De leden van het Landelijk Bestuur worden door de Ledenraad benoemd voor een periode van 3 jaar. De voorzitter wordt in functie benoemd.
- 2.a De benoeming vindt plaats tijdens de jaarvergadering als bedoeld in art. 27 der Statuten, behoudens het bepaalde in art. 2.c.
- 2.b Tijdens de jaarvergadering treden de leden af van wie de periode waarvoor zij zijn benoemd is geëindigd. Zij zijn eenmaal herkiesbaar, tenzij zij in het jaar van aftreden de leeftijd van 72 jaar bereiken of al bereikt hebben.
- 2.c In tussentijdse vacatures wordt in een Ledenraadvergadering - zo spoedig mogelijk nadat deze zijn ontstaan - voorzien tenzij de Ledenraad besluit hiermee tot de eerstkomende jaarvergadering te wachten. De opvolger neemt voor het lopende jaar de termijn van zijn voorganger over. Zijn eerste zittingstermijn gaat in per 1 januari van het daarop volgende jaar.
3. Het Landelijk Bestuur dient zowel regionaal als op domeinniveau zoveel mogelijk een redelijke afspiegeling te vormen van het ledenbestand. Uiteindelijk moet de persoonlijke kwaliteit van de individuele bestuurder altijd doorslaggevend zijn boven diens herkomst uit verenigingslagen.
4. De Ledenraad benoemt het Landelijk Bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 over de voordrachtcommissie.
- 5.a. Indien het Landelijk Bestuur de Ledenraad voorstelt om een lid van het Landelijk Bestuur te schorsen, is het Landelijk Bestuur bevoegd om, hangende de beslissing van de Ledenraad op het voorstel tot schorsing, het betreffende LB lid onmiddellijk uit te sluiten van zijn taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden voor de vereniging.

¹ Voor de goede orde wordt er op gewezen dat er in dit reglement uitdrukkelijk niet gesproken wordt van de statuten van afdelingen van Koninklijke Horeca Nederland. De afdelingen zijn autonome verenigingen die hun eigen statuten hebben, die overigens niet strijdig mogen zijn met deze statuten..

- 5.b Indien de Ledenraad een lid van het Landelijk Bestuur schorst wordt de duur van de schorsing in dat besluit genoemd.
- 5.c De Ledenraad beslist in de Ledenraadvergadering eerstvolgend op de ingangsdatum van de schorsing of hij het lid ontslaat. Wordt een dergelijk besluit niet genomen, dan dient de Ledenraad te besluiten of de schorsing met onmiddellijke ingang wordt opgeheven danwel of de schorsing eindigt op het eerder op voet b. van dit lid vastgestelde tijdstip. Verlenging is niet mogelijk.
- 6.a Een lid van het Landelijk Bestuur dat wil aftreden voordat de duur van zijn benoeming is verlopen geeft hiervan uiterlijk drie maanden, voordat hij wenst af te treden, kennis aan het Landelijk Bestuur.
- 6.b Het Landelijk Bestuur kan deze termijn op verzoek verkorten.
7. Een lid van het Landelijk Bestuur dient af te treden op het tijdstip dat hij niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in het profiel voor posities in het Landelijk Bestuur zoals opgenomen in de bijlagen bij dit reglement.
8. Leden van het Landelijk Bestuur zijn eenmaal herkiesbaar voor de vastgestelde zittingsperiode van drie jaar.
9. De leden van het Landelijk Bestuur vervullen hun taak zonder last of ruggenspraak met hun kiezers of andere leden van de vereniging. Zij zijn verplicht geheimhouding te betrachten omtrent alles waarvan zij in hun hoedanigheid van leden van het Landelijk Bestuur kennis hebben genomen of konden nemen en met betrekking waartoe geheimhouding is opgelegd door de voorzitter of waarvan zij de vertrouwelijkheid hebben kunnen begrijpen of als zodanig nadrukkelijk is vastgesteld.
10. De leden van het Landelijk Bestuur doen bij benoeming afstand van andere bestuursfuncties binnen en namens KHN, tenzij het Landelijk Bestuur met deze functie(s) akkoord gaat.

Artikel 1.b. Vergaderingen van het Landelijk Bestuur

- 1.a Het Landelijk Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig acht, maar tenminste vijf keer per verenigingsjaar, alsmede op een aan de voorzitter gericht schriftelijk verzoek daartoe van tenminste drie LB leden, met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien aan een zodanig verzoek binnen 14 dagen nadat het gedaan is geen gevolg is gegeven, kunnen zij, door wie het verzoek is gedaan, zelf tot bijeenroeping overgaan.
- 1.b Tijd en plaats van de vergaderingen worden vastgesteld door de voorzitter of door degenen, die de vergadering bijeenroepen.
- 1.c Het Landelijk Bestuur beslist met absolute meerderheid van stemmen van de in vergadering aanwezige leden. In de vergadering waarin besluiten worden genomen dient tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig te zijn.
- 1.d Het Landelijk Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is genomen, indien de absolute meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 2.a. De Ledenraad

- 1.a De leden en plv. leden van de Ledenraad worden uit en door de besturen van regio's benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij zijn eenmaal herkiesbaar.
- 1.b Hun benoeming gaat in op de eerste januari van het jaar volgend op het jaar waarin zij gekozen worden.
- 1.c De besturen van de regio's brengen de benoeming(en) ter kennis aan het Landelijk Bestuur, vergezeld van een proces verbaal van de stemming en wel tenminste een week voor de datum van de Ledenraadvergadering waarin het gekozen lid voor de Ledenraad voor het eerst zal fungeren.
- 1.d De Ledenraad stelt voor zichzelf een rooster van aftreden vast.
- 1.e De periode waarvoor een zittend lid van de Ledenraad is benoemd, eindigt op de eenendertigste december van het jaar, indien het betreffende lid dan tenminste 3 jaar lid van de Ledenraad is geweest.
- 2.a De besturen van regio's zijn te allen tijde bevoegd een gekozen lid of plv. lid van de Ledenraad te ontslaan, mits het daartoe nodige besluit met tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen van de in de regiovergadering aanwezige gewone leden wordt genomen. In dezelfde regiovergadering dient een nieuw lid gekozen te worden.
- 2.b Lid 1c is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 3.a Een lid van de Ledenraad kan tussentijds aftreden. Zolang niet een nieuw lid is gekozen, wordt hij door het plv. lid vervangen.
- 3.b Leden van de Ledenraad die hun maximale zittingsduur in het regiobestuur hebben bereikt (2 x 3 jaar) kunnen hun volledige termijn in de Ledenraad afmaken (maximaal 2 x 3 jaar), tenzij het regiobestuur dat hen benoemd heeft, anders besluit. Deze uitzonderingsregel geldt niet voor plv. Ledenraadsleden. Oud-regiobestuurders die hun termijn(en) in de Ledenraad afmaken, worden gedurende die periode als adviseur toegevoegd aan het regiobestuur. Een adviseur kan geen bestuursfuncties vervullen of namens het bestuur optreden.
- 4.a De voorzitter heeft het recht de spreektijd van elke spreker in de vergadering van de Ledenraad te beperken of aan eenzelfde spreker over een bepaald punt niet meer dan tweemaal het woord te verlenen.
- 4.b De voorzitter kan een vergadering van de Ledenraad schorsen.
- 5. Aan de leden en plv. leden van de Ledenraad wordt een vergoeding toegekend conform regels als vervat in het declaratiereglement, dat jaarlijks wordt vastgesteld door de Ledenraad als onderdeel van de begroting.
- 6.a Van het verhandelde in de vergaderingen van de Ledenraad worden notulen gehouden, die na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en de secretaris der vereniging worden gearresteerd. De Ledenraad beslist op welke manier de notulen zullen worden goedgekeurd.
- 6.b De notulen omschrijven nauwkeurig welke besluiten zijn genomen. Deze besluiten worden, voor zover zij enige verplichting aan de leden opleggen, wijzigen of opheffen, aan alle leden bekend gemaakt op een door het Landelijk Bestuur te bepalen wijze.

Artikel 2.b. Vergaderingen van de Ledenraad

1. Tenminste drie weken voor een vergadering van de Ledenraad ontvangen alle Ledenraadsleden en plv. Ledenraadsleden per mail en per post een oproep tot het bijwonen van de vergadering alsmede agenda en stukken. Tegelijk ontvangen alle afdelings- en regiobestuurders, ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste van de vereniging per mail een link naar het besloten (bestuurders)deel van www.khn.nl waar de stukken zijn in te zien.

Bij de Jaarvergadering worden oproeping, agenda en bijlagen tevens via het ledendeel van de site van KHN onder de aandacht gebracht van alle leden. Voor Ledenraadsvergaderingen wordt alleen de agenda ter informatie op het ledendeel van de site van KHN geplaatst.

2. De uitnodiging vermeldt de te behandelen onderwerpen. Ieder lid van de Ledenraad kan onderwerpen op de agenda van de Ledenraadvergaderingen doen brengen door deze tenminste vier weken voor de datum van de vergadering schriftelijk in te dienen bij het Landelijk Bestuur. Ter vergadering kunnen door de leden punten aan de agenda worden toegevoegd, doch daarover kunnen ter vergadering geen besluiten worden genomen. Het huishoudelijk reglement kan beperkingen stellen.
3. De in lid 1 van dit artikel genoemde termijn van drie weken kan in bijzondere gevallen uitsluitend ter beoordeling van het Landelijk Bestuur worden verkort tot tenminste twee weken.
4. De Ledenraadvergaderingen worden binnen Nederland gehouden.
5. Naast de vergadering waarin besluitvorming plaatsvindt, kan de Ledenraad ook bij elkaar komen voor tussentijds (informeel) overleg.

Artikel 3. Voordrachtcommissie

1. Een voordrachtcommissie adviseert de Ledenraad over de invulling van een vacature in het Landelijk Bestuur en de interne Raad van Advies.
2. De voordrachtcommissie bestaat uit steeds maximaal twee leden die worden benoemd door en uit het Landelijk Bestuur en drie leden door en uit de Ledenraad.
3. Leden van de voordrachtcommissie dienen aan de navolgende eisen te voldoen om te kunnen worden benoemd:
 - a. reeds ten minste één jaar lid zijn van de Ledenraad of van het Landelijk Bestuur van Koninklijke Horeca Nederland;
 - b. kennis hebben van het functioneren van de vereniging;
 - c. de uitgangspunten van de vereniging voor het besturen van de vereniging onderschrijven;
 - d. affiniteit hebben met het werven en selecteren van bestuurders;
 - e. goed in een team kunnen functioneren.
4. De leden van de voordrachtcommissie worden voor een termijn van 4 jaar benoemd. Zij zijn niet herkiesbaar.
5. Indien het lid van de voordrachtcommissie voor het verstrijken van de termijn van 4 jaar ophoudt lid te zijn van de Ledenraad, Interne Raad van Advies dan wel het Landelijk Bestuur, vervalt automatisch ook het lidmaatschap van de voordrachtcommissie.

- 6. De voordrachtcommissie draagt bij de Ledenraad kandidaten voor benoeming aan voor in het Landelijk Bestuur.
- 6.a Bij een vacature roept de voordrachtcommissie kandidaten op te solliciteren. Kandidaten kunnen solliciteren bij de voorzitter van de voordrachtcommissie.
- 6.b De voordrachtcommissie kan op eigen initiatief kandidaten benaderen voor de vacante functie.
- 6.c De voordrachtcommissie beoordeelt de kandidaten in een selectieprocedure bestaande uit een schriftelijke beoordeling van het CV van de kandidaten en één of meer gesprekken met leden van de voordrachtcommissie. Een (extern) assessment kan eveneens onderdeel zijn van de selectieprocedure. Op basis van deze procedure bepaalt de voordrachtcommissie wie zij bij de Ledenraad voordraagt voor benoeming.
- 6.d De voordracht vindt plaats door een schriftelijk, gemotiveerd advies aan de Ledenraad.
- 6.e De kandidaat besluit zelf op basis van het advies of hij/zij zijn/haar kandidatuur handhaaft.
- 7.a Buiten deze procedure om kunnen kandidaten zich uiterlijk twee weken voor aanvang van de Ledenraadsvergadering ook zelf melden, mits schriftelijk gesteund door minimaal drie regio's. Een regio kan slechts één kandidaat per vacature steunen.
- 7.b De voordrachtcommissie voorziet deze kandidaturen van een schriftelijk advies ten behoeve van de Ledenraad.

Artikel 4. Overige rechten en verplichtingen van leden, buitengewone leden en geassumeerde leden

- 1. De aanvaarding van het lidmaatschap brengt mede betuiging van instemming met het doel van de vereniging, onderwerping aan en verplichting tot stipte nakoming van de bepalingen van de Statuten en reglementen zowel van de vereniging als van de afdeling waartoe het lid behoort en van alle door de vereniging, haar organen of regio's en afdelingen wettig genomen besluiten of uitgevaardigde besluiten, behoudens en voor zover de Statuten anders bepalen.
- 2.a Buitengewone leden en geassumeerde leden kunnen geen lid van het bestuur van de afdeling zijn.
- 2.b Indien een afdeling niet kan voorzien in een bestuursvacature kan een buitengewoon lid tijdelijk en niet langer dan één jaar, bestuurslid a.i. van een afdeling zijn op voorwaarde dat het buitengewone lid in het verleden actief horecaondernemer is geweest of eindverantwoordelijkheid heeft gedragen in een horecabedrijf.
- 2.c In andere (zwaarwegende) gevallen kan het Landelijk Bestuur aan personen toestaan om tijdelijk een bestuursfunctie in de afdeling te vervullen, zulks ter afweging van het Landelijk Bestuur. De afdeling dient hiertoe schriftelijk of per e-mail een verzoek in te dienen bij het Landelijk Bestuur. Per afdelingsbestuur kan voor maximaal één persoon dispensatie worden aangevraagd. Het Landelijk Bestuur kan aan de dispensatie nadere voorwaarden verbinden.
- 2.d De in lid 2b en lid 2c bedoelde bestuurders hebben geen stemrecht en kunnen de afdeling niet vertegenwoordigen in het regiobestuur of in de Ledenraad. De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

- 3.a Geassumeerde leden kunnen tot een afdeling of een domein of platform behoren indien hun woonplaats of zetel hier te lande gevestigd is.
- 3.b Geassumeerde leden hebben geen toegang tot en geen adviserende stem in de vergadering van de regio en de ledenvergaderingen van de afdeling waartoe zij behoren, terwijl genomen besluiten op hen niet van toepassing zijn, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk wordt bepaald.
- 4.a Erevoorzitters en ereleden hebben toegang tot de vergaderingen van de Ledenraad, regio's en afdelingen waartoe zij behoren. Zij zijn, indien zij geen gewoon lid van de vereniging zijn, vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 4.b Het erevoorzitterschap en erelidmaatschap eindigen door:
a. overlijden;
b. vervallenverklaring; op voordracht van het Landelijk Bestuur door de Ledenraad.
- 5.a Leden van verdienste² van de vereniging hebben toegang tot de vergaderingen van de Ledenraad, regio's en afdelingen waartoe zij behoren. Zij zijn, indien zij geen gewoon lid der vereniging zijn, vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 5.b Het lidmaatschap van verdienste van de vereniging eindigt door:
a. overlijden;
b. vervallenverklaring – op voordracht van het Landelijk Bestuur door de Ledenraad.

Artikel 5. Uitoefening van lidmaatschapsrechten

1. Het lidmaatschap van een eenmansbedrijf wordt door de eigenaar casu quo diens gemachtigde uitgeoefend.
2. Rechtspersonen, vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen oefenen hun rechten uit door middel van een lid/natuurlijk persoon van de directie of behorend vennoot/natuurlijk persoon.
3. Onder rechten worden verstaan de rechten die de wet, de statuten en de reglementen aan de leden toekennen met inbegrip van het uitoefenen van binnen de vereniging bestaande bestuurlijke en andere functies.
4. De rechten kunnen ook worden uitgeoefend door schriftelijk gemachtigde werknemers van de in lid 1 en 2 bedoelde leden, zo nodig onder in de statuten en reglementen van de vereniging te stellen voorwaarden.
5. Gemachtigde werknemers ex lid 4 kunnen als zodanig geen lid zijn van een orgaan van de vereniging, doch kunnen door de natuurlijk persoon, rechtspersoon, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap die een of meerdere bedrijven exploiteert als bedoeld in artikel 6 lid 2.2 van de statuten, schriftelijk worden gemachtigd het desbetreffende bedrijf/lid in de afdeling en/of regio's en of de Ledenraad te vertegenwoordigen.

Artikel 6. Meerderheidsbelang

² Bedoeld zijn hier niet leden van verdienste van afdelingen van Koninklijke Horeca Nederland die door de afdelingen zelf zijn benoemd. Uitdrukkelijk worden hier slechts bedoeld die leden van Koninklijke Horeca Nederland die door het Landelijk Bestuur, conform het gestelde in artikel 6 lid 6 van de statuten - tot lid van verdienste van de landelijke vereniging zijn benoemd.

1. Van het uitoefenen van meer dan een bedrijf casu quo van het vertegenwoordigen van een meerderheidsbelang als bedoeld in artikel 6 lid 2.2 van de statuten is onder meer sprake in de volgende gevallen:
 - 1.a Het lid bezit direct of indirect een meerderheidsbelang in een rechtspersoon met een in aandelen verdeeld kapitaal of treedt op als bestuurder van een rechtspersoon of als beherend vennoot in een vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap welke een of meer bedrijven exploiteren, of welke, direct of indirect, houder van een meerderheidsbelang zijn in een rechtspersoon met in aandelen verdeeld kapitaal of bestuurder van een rechtspersoon of beherend vennoot van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, en een of meer bedrijven exploiteren.
 - 1.b Het lid is een rechtspersoon met in aandelen verdeeld kapitaal, welke in meerderheid direct of indirect worden gehouden door een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een of meer bedrijven exploiteren of direct of indirect een meerderheidsbelang hebben in of als bestuurder of beherend vennoot optreden van een rechtspersoon, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap, welke een of meer bedrijven exploiteren.
 - 1.c Het lid is een andersoortige rechtspersoon of vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap, welke direct of indirecte bestuurder(s) of directe of indirecte beherende vennoten een of meer bedrijven exploiteren, een meerderheidsbelang heeft in of als bestuurder of beherend vennoot optreden van een rechtspersoon, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap, die een of meer bedrijven exploiteren. In dit lid kan onder lid ook een buitenlandse rechtspersoon en/of samenwerkingsverband worden verstaan.

Artikel 7. Stemmen in vergaderingen

1. Blanco en voor meerdere interpretaties vatbare stembriefjes zijn van onwaarde en tellen niet mee bij het bepalen van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij het stemmen over het vervullen van vacatures wordt per vacature gestemd. Indien geen enkele kandidaat de absolute meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen behaalt, wordt een herstemming gehouden tussen de twee kandidaten, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Wanneer meer dan twee kandidaten het hoogste of het op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald, worden zij allen in de herstemming betrokken. Indien bij herstemming nog geen absolute meerderheid door enige kandidaat wordt behaald, wordt de kandidaat gekozen verklaard, die het hoogste aantal stemmen heeft behaald. Indien alsdan de stemmen staken, beslist het lot.
3. De leden van het Landelijk Bestuur en de Ledenraad onthouden zich van stemming over zaken, die henzelf, hun echtgenoten of hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad ingesloten, persoonlijk aangaan.

Artikel 8a. Commissies en werkgroepen

1. De leden van adviescommissies van het Landelijk Bestuur worden benoemd door het Landelijk Bestuur.
2. De leden van door de Ledenraad en de directie (ten behoeve van de uitoefening van diens gedelegeerde taken bevoegdheden van het Landelijk Bestuur) in te stellen commissies en werkgroepen worden door hen benoemd in overleg met het Landelijk Bestuur.

3. De taak en de bevoegdheden van de commissies en werkgroepen worden vastgesteld door hij die de commissie instelt tenzij hierin door de statuten of het huishoudelijk reglement is voorzien. Het Landelijk Bestuur is bevoegd voorstellen te doen voor het vaststellen van de taak en de bevoegdheden en de geldmiddelen van de door de Ledenraad in te stellen commissies en werkgroepen.
4. Het Landelijk Bestuur, respectievelijk de Ledenraad en de directie, zijn bevoegd de bevoegdheden die zij krachtens de Statuten bezitten aan die commissies te delegeren; de gedelegeerde bevoegdheden worden door een commissie uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur, respectievelijk de Ledenraad en de directie. Het Landelijk Bestuur respectievelijk de Ledenraad en de directie kunnen een door een commissie genomen besluit te allen tijde intrekken of herzien.

Artikel 9.a. Taken Financiële Commissie

1. De leden van de Financiële Commissie worden door de Ledenraad benoemd voor een periode van vier jaar. De Financiële Commissie is een adviescollege ten behoeve van de Ledenraad.
2. Tijdens de jaarvergadering van de Ledenraad treden de leden af van wie de periode waarvoor zij zijn benoemd is geëindigd. Zij zijn eenmaal herkiesbaar.
3. De Financiële Commissie bestaat uit maximaal 4 leden.
4. Het lidmaatschap van de Financiële Commissie rouleert tussen de regio's van Koninklijke Horeca Nederland. Er zijn 16 regio's die elk een nummer hebben. Regio 01 is de eerste die een kandidaat levert, daarna regio 16, 02, 15, 03, 14, 04, 13, en zo verder. De lijst is opgenomen in de bijlagen bij dit Huishoudelijk Reglement.
5. De Ledenraad stelt een rooster van aftreden voor de Financiële Commissie vast. Volgens dit rooster treedt jaarlijks een lid van de Financiële Commissie af.
6. De penningmeester van het Landelijk Bestuur kan als toehoorder de vergaderingen van de Financiële Commissie bijwonen.
7. De Financiële Commissie geeft desgevraagd of op eigen initiatief advies over het financieel beheer van de vereniging. Zij dient minimaal tweemaal per jaar, waarvan eenmaal voorafgaande aan de jaarvergadering, rapport uit te brengen aan het Landelijk Bestuur met opmerkingen en/of aanbevelingen over de te nemen maatregelen voor een goed financieel beheer. Daartoe kan de Financiële Commissie beschikken over alle informatie inzake het financieel beheer van Koninklijke Horeca Nederland die in het belang is van haar oordeelsvorming. Deze informatie dient gevraagd of ongevraagd door de directie van het Bedrijf van de vereniging ter beschikking gesteld te worden. Ter toelichting op deze informatie vindt regelmatig overleg plaats tussen de Financiële Commissie, genoemde directie en zijn financieel deskundigen.
8. Op de jaarvergadering doet de Financiële Commissie verslag van haar bevindingen aan de Ledenraad en adviseert haar omtrent het verlenen van decharge aan het Landelijk Bestuur over het gevoerde financiële beleid.
9. In de vergadering waarin de Ledenraad de begroting vaststelt, brengt de Financiële Commissie advies uit aan de Ledenraad over de begroting van het komende verenigingsjaar.

Artikel 9.b. Toetsing financieel beheer

De volgende elementen van het financieel beheer maken onderdeel uit van de toetsing door de Financiële Commissie:

1. De begroting voor elk kalenderjaar met een toelichting daarop van de directeur van het bedrijf. Specifieke aandacht wordt gegeven aan toetsing van een begroting op de realiteit van de begroting in vergelijking met eerdere begrotingen. Tevens zal aandacht besteed worden aan investeringen, wijzigingen in fte's van het bedrijf, overige nieuwe meerjarige financiële verplichtingen en risicofactoren in de begroting, welke de betrouwbaarheid in negatieve zin kunnen beïnvloeden.
2. Financiële kwartaalrapportages, waarin de vergelijking met de begroting en het vorige jaar duidelijk kan worden afgeleid, met een prognose eindejaar en een toelichting van de directie op de mogelijke afwijkingen.
3. De jaarrekening met een toelichting daarop van de directie, alsmede van de accountant van Koninklijke Horeca Nederland, waarbij speciaal aandacht zal worden besteed aan zijn op- en aanmerkingen en de aanwijzingen die in een management letter staan.
4. Het vragen naar specificaties van afwijkingen in financiële rapportage, zoals bedoeld in de punten 1 t/m 3, alsmede het bestuderen van deze gegevens, inclusief de toelichting daarop van de directie van het bedrijf.
5. Het volgen van het nakomen van afspraken, welke voortvloeien uit alle in het onderhavige lid b genoemde punten.

Artikel 9.c. Voorwaarden taakuitvoering/werkwijze

Om haar taken met de juiste nauwkeurigheid te kunnen doen en tevens om de conclusies van de Financiële Commissies aan de Ledenraad op het juiste moment te kunnen melden, wordt aan de volgende voorwaarden daarvoor voldaan:

1. Vergaderstukken dienen uiterlijk drie weken voor de vergadering van de Financiële Commissie bij de leden van de Financiële Commissie bekend zijn.
2. Door de Financiële Commissie gevraagde informatie wordt, indien mogelijk, binnen drie weken door het Bedrijf ter beschikking gesteld aan de leden van de Financiële Commissie. Er gelden geen restricties in de mogelijkheden voor de Financiële Commissie om informatie op te vragen bij de directeur van Koninklijke Horeca Nederland.
3. Het vergaderschema wordt jaarlijks door de Financiële Commissie vastgesteld in afstemming met de vergaderkalender van de Ledenraad en de jaarvergadering van de Ledenraad. De Financiële Commissie vergadert minimaal drie maal per jaar.
4. Uitnodigingen, agenda's en verslagen van vergaderingen worden door het Bedrijf verzorgd.
5. Alle incidentele financiële afwijkingen, welke een impact op de begroting in enig jaar hebben, per hoofdruwbriek van de begroting, worden onmiddellijk ter advisering voorgelegd aan de Financiële Commissie zodat zij de Ledenraad tijdig kan informeren. Per jaar wordt per hoofdgroep van de begroting vastgesteld welke afwijkingpercentage hierop van toepassing zal zijn.
6. De Financiële Commissie heeft te allen tijde het recht om een ingelaste Financiële Commissievergadering bijeen te roepen als daarvoor aanleiding is, zulks ter

beoordeling aan de door de Financiële Commissie uit haar midden aan te stellen voorzitter.

7. Vergaderfaciliteiten worden door het Bedrijf ter beschikking gesteld en verzorgd.
8. De voorzitter van de Financiële Commissie wordt voor alle Ledenraadsvergaderingen uitgenodigd en krijgt daar een in overleg vast te stellen spreektijd.
9. Formele rapportages van de Financiële Commissie aan de Ledenraad respectievelijk het Landelijk Bestuur worden schriftelijk opgesteld onder verantwoording van de Financiële Commissie en door de voorzitter van de Financiële Commissie ondertekend.

Artikel 9.d. Benoemingscriteria

Leden van de Financiële Commissie dienen aan de navolgende eisen te voldoen om te kunnen worden benoemd:

1. Lid van Koninklijke Horeca Nederland.
2. Actief ondernemer, dan wel eindverantwoordelijk voor de exploitatie van een bedrijf dat lid is van KHN.
3. Sterke kennis / affiniteit met hoofdlijnen van financiële vraagstukken.
4. Onderschrijft de uitgangspunten en taken van de Financiële Commissie.
5. Kan goed binnen een team functioneren.

Artikel 10.a. Financieel reglement

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. Waaronder begrepen de begroting.
2. Het opstellen van de voorlopige begroting geschiedt door de directie onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
3. Voor de afzonderlijke posten in de begroting is de directie verantwoordelijk jegens het Landelijk Bestuur.
4. In geval van verwachte afwijkingen van begrotingsposten met meer dan 5 procent voert de directie overleg met de penningmeester van het Landelijk Bestuur. De penningmeester rapporteert naar eigen inzicht aan het Landelijk Bestuur.
5. Wijzigingen in dit Financieel Reglement worden aangebracht bij besluit van het Landelijk Bestuur onder goedkeuring door de Ledenraad.

Artikel 10.b. Declaratiereglement

Recht op een vergoeding³ hebben alle leden die met toestemming van het Landelijk Bestuur deelnemen aan vergaderingen c.q. activiteiten zoals opgenomen in het declaratiereglement van de vereniging. Het declaratiereglement wordt jaarlijks door de Ledenraad vastgesteld als onderdeel van de begroting van de vereniging.

1. Wijze van declareren

³ De hoogte van deze vergoedingen wordt jaarlijks in de begroting vastgesteld door de Ledenraad.

- 1.a De vacatiegelden en reiskosten worden op basis van standaard presentielijsten betaald. Logies- en overige te declareren kosten voor activiteiten dienen door de betrokkene zelf met behulp van het vastgestelde declaratieformulier gedeclareerd te worden.
- 1.b Vacatiegelden, reiskosten, eventuele logieskosten en overige te declareren kosten van buitenlandse vergaderingen dienen door de betrokkene zelf met behulp van het vastgestelde declaratieformulier gedeclareerd te worden.
- 1.c Declaratie van vacatiegeld of andere kosten waarvoor geen toestemming van het Landelijk Bestuur is verkregen, wordt niet gehonoreerd. Er worden geen vergoedingen betaald indien een externe organisatie vacatiegeld c.q. een kostenvergoeding aan betrokkenen betaalt.
- 1.d Indien sprake is van een BTW belaste prestatie wordt het vacatiegeld door de begunstigde door middel van een factuur bij KHN in rekening gebracht. De beoordeling of sprake is van een BTW belaste prestatie ligt bij de begunstigde.
2. Indienen declaraties
- 2.a De declaraties en presentielijsten dienen voor de tiende van iedere maand bij het hoofd van de afdeling administratie te worden ingediend.
- 2.b Declaraties zullen alleen worden vergoed als de originele facturen of nota's zijn bijgevoegd.
3. Vergoeding vervallen
- 3.a Recht op vergoeding vervalt 2 maanden na afloop van de maand, waarin het recht op de betreffende vergoeding is ontstaan, als tijdige declaratie achterwege blijft.
4. Vaststelling reglement
- 4.a Alle organen of personen binnen Koninklijke Horeca Nederland kunnen beslissen om van de hierboven bedoelde vacatiegelden of vergoedingen af te zien of deze naar beneden aan te passen.
- 4.b Verhoging van de bedragen kan slechts plaatsvinden na toestemming van Landelijk Bestuur en Ledenraad. Indien de bedragen alleen worden geïndexeerd, is het Landelijk Bestuur zelfstandig bevoegd.
- 4.c In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Landelijk Bestuur, waarbij belangrijke afwijkingen ter kennis van de Ledenraad worden gebracht.

Artikel 11.a. Contributiereglement en muziekrechten

1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De contributie voor leden wordt vastgesteld op grond van het type onderneming. Er wordt gewerkt met een standaardtarief dat voor alle bedrijven gelijk is. Een uitzondering vormen bedrijven waarin uitsluitend door de ondernemers zelf werkzaamheden worden verricht, leden met een vloeroppervlak van minder dan 30 m² alsmede hotels en logiesverstrekkers met meer dan 50 logeereenheden. Voor hen gelden eigen tarieven. Bij inhuur en/of payrolling geldt de standaard contributie.
- 3.a De contributiebijdragen kunnen jaarlijks aan het prijsindexcijfer worden aangepast, zijnde het CBS prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie van de totale bevolking, peildatum september.

- 3.b Eventueel kan een hoofdelijke omslag in bijzondere gevallen of voor bijzondere doeleinden van de leden worden geheven (art. 13 lid 3 en der Statuten).
4. Leden, die in de loop van het jaar tot het lidmaatschap zijn toegelaten ontvangen een factuur voor het aantal volle maanden van het lidmaatschap in het betreffende kalenderjaar.
5. De contributietarieven worden jaarlijks uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft, door de Ledenraad vastgesteld. Besluitvorming kan plaatsvinden buiten de Ledenraadsvergadering om, op basis van een schriftelijk door het Landelijk Bestuur aan de Ledenraad voorgelegd voorstel. Ledenraadsleden hebben uiterlijk twee weken na ontvangst van het voorstel de tijd om op dit voorstel te reageren en schriftelijk hun stem uit te brengen.
6. De contributiefactuur wordt voorafgaand aan het jaar waarop zij betrekking heeft, gefactureerd in de maand oktober.
- 7.a Het volledige bedrag of bij gespreide betaling tenminste een derde deel van de contributiefactuur dient te zijn betaald voor aanvang van het betreffende contributiejaar om gebruik te mogen maken van de ledenvoordelen.
- 7.b Leden die niet aan de betaalverplichting hebben voldaan worden uitgesloten van deelname aan de muziekrechtenregeling. Dit ontslaat hem niet van de verplichting om de contributiefactuur te voldoen.
8. Bij deelname aan de muziekrechtenregeling ontvangen de leden een aparte muziekrechtenfactuur in het eerste kwartaal van het betreffende jaar.
- 9.a De contributie is verschuldigd in één termijn die vervalt binnen 14 dagen na toezending van de nota.
- 9.b Leden kunnen voor september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft aangeven dat zij hun contributie gespreid willen betalen. Voor muziekrechten geldt uiterlijk maart van het lopende kalenderjaar. Gespreide betaling is mogelijk in maximaal 6 maandelijks termijnen.
- 9.c Voor gespreide betaling kan een toeslag worden gerekend.
- 9.d Leden die kiezen voor gespreide betaling moeten akkoord zijn gegaan met automatische incasso.
- 9.e Lopende het agendajaar kunnen afwijkende betalingsregelingen worden afgesproken, zulks ter afweging van de directie van KHN.
- 9.d Leden die kiezen voor gespreide betaling van hun contributie moeten ten minste twee termijnen hebben voldaan om in aanmerking te komen voor deelname aan de muziekrechtenregeling.
10. Tegen de hoogte van de contributie kan binnen een maand na toezending van de nota beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep als bedoeld in dit reglement.
11. Ingeval van wanbetaling is de directie bevoegd rechtsmaatregelen te nemen, waarvan de kosten, ook de buitengerechtelijke, voor last van het lid komen.
12. De directie is, in overleg met het Landelijk Bestuur, bevoegd voor leden of groepen van leden regelingen te treffen, die afwijken van het in dit artikel bepaalde.

13. Geassumeerde leden en buitengewone leden betalen per verenigingsjaar een contributie die jaarlijks door het Landelijk Bestuur van Koninklijke Horeca Nederland wordt vastgesteld. Aspirant leden betalen voor het lidmaatschap voor het betreffende verenigingsjaar eveneens een door het Landelijk Bestuur vast te stellen contributie.

Artikel 11.b. Incassoreglement

1. Artikel 11A lid 8 10 en 11 zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Contributie en muziekrechten worden via automatische incasso voldaan, tenzij het lid aangeeft niet akkoord te gaan met automatische incasso.
3. Indien het lid 14 dagen na verzending van de contributienota niet betaald heeft, volgt een eerste herinnering. Na 28 dagen volgt een tweede herinnering, zonder kosten, die duidelijk herkenbaar is van de "incassoafdeling" van Koninklijke Horeca Nederland.
4. Bij een betaalachterstand van 42 dagen volgt een "3^e herinnering". Op deze herinnering wordt vermeld, dat thans binnen 14 dagen dient te worden betaald en dat bij gebreke daarvan een incassobureau wordt ingeschakeld en dat het betreffende lid aansprakelijk gesteld zal worden voor alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

Artikel 12. Hoofdelijke omslag afdelingen en vrijwillige bijdragen platforms

1. Afdelingen kunnen – op basis van artikel 14 lid 4 van de Statuten – een hoofdelijke omslag heffen. De afdeling kan ervoor kiezen de hoofdelijke omslag in de vorm van een voorschot in rekening te brengen bij haar leden. Aan het eind van het jaar vindt dan verrekening met de leden plaats op basis van de financiële verantwoording over dat jaar.
2. Deze omslag kan voor de afdeling bestaan uit:
 - a. een vast bedrag per lid per jaar met een maximum van € 40,=;
 - b. een opslagpercentage van maximaal vijftien percent van de jaarlijks verschuldigde verenigingscontributie.
3. De afdeling brengt jaarlijks voor 15 mei verslag en een financieel verslag inclusief bestuursverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar aan het Landelijk Bestuur.
4. Afdelingen kunnen donateurs aanvaarden, wier bijdragen zij mogen behouden.

Artikel 13. Regio's

1. Aan de regio's wordt een model-regioreglement ter beschikking gesteld.
2. Op de regio's is de Handleiding voor Regiobestuurders van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing. Deze handleiding wordt vastgesteld door de Ledenraad.
3. Het Bedrijf van de vereniging kan op verzoek en ten behoeve van het regiobestuur of – secretaris namens het betreffende bestuur aan de betreffende leden convocaties en andere correspondentie verzorgen. De materiële kosten hiervoor kunnen aan de betreffende regio worden doorberekend.
4. De maximale zittingsduur van een regiobestuurder bedraagt twee maal drie jaar. In bijzondere gevallen kan het Landelijk Bestuur dispensatie verlenen. Nadere bepalingen kunnen worden gesteld in het reglement van de regio.

5. Leden van het regiobestuur die hun maximale zittingsduur in het regiobestuur hebben bereikt, kunnen hun volledige termijn in het regiobestuur afmaken, tenzij het afdelingsbestuur dat hen benoemd heeft, anders besluit. Deze uitzonderingsregel geldt niet voor eventuele plv. regiobestuurleden. Oud-afdelingsbestuurders die hun termijn(en) in het regiobestuur afmaken, worden gedurende die periode als adviseur toegevoegd aan het afdelingsbestuur. Een adviseur kan geen bestuursfuncties vervullen of namens het bestuur optreden.

Artikel 14. Afdelingen

1. Aan de afdelingen worden model-statuten en een model-afdelingsreglement ter beschikking gesteld. Deze kunnen door de afdeling worden aangevuld. Aanvullingen en wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de model-statuten en het model-afdelingsreglement.
2. Op de afdeling is de Handleiding voor Afdelingsbestuurders van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing. Deze handleiding wordt vastgesteld door de Ledenraad.
3. Het Bedrijf van de vereniging kan op verzoek en ten behoeve van het afdelingsbestuur of de –secretaris namens het betreffende bestuur aan de betreffende leden convocaties en andere correspondentie verzorgen. De kosten hiervoor kunnen aan de betreffende afdeling worden doorberekend.
4. Het besluit van de afdelingen omtrent de hoofdelijke omslag dient steeds uiterlijk op 1 december vóór het komende verenigingsjaar schriftelijk te worden bekend gemaakt aan het Bedrijf van de vereniging.
5. Indien de afdeling zich niet houdt aan de bepalingen in artikel 12 lid 2 van deze reglementen, kan het Landelijk Bestuur besluiten de uitbetaling van de vergoeding van het onderhouden van het relatienetwerk zoals bepaald in lid 7 van dit artikel, op te schorten.
- 5a. Op basis van het bepaalde in art. 29 lid 2a van de Statuten, kan de directie dispensatie verlenen van de regel dat een afdeling uit tenminste 25 leden dient te bestaan.
- 5b. Hiervoor gelden de navolgende regels/criteria:
 - De directie zal slechts dispensatie verlenen indien er, zijns inziens sprake is van bijzondere omstandigheden.
 - De verleende dispensatie kan te allen tijde ingetrokken worden.
6. Een afdeling dient zijn jaarstukken tijdig in te leveren bij KHN.
7. Een afdeling kan bij KHN een vergoeding in rekening brengen voor het onderhouden van het lokale leden- en relatienetwerk. De vergoeding wordt bepaald op basis van een door de Ledenraad vastgestelde staffel. Voorwaarde voor uitbetaling is dat de afdeling actief is. Dit houdt het volgende in:
 - a. De afdeling houdt jaarlijks tenminste 1 algemene ledenvergadering
 - b. De afdeling stelt jaarlijks een begroting op die leidend is voor de activiteiten en legt hierover aan het eind van het jaar verantwoording af door een jaarrekening en een bestuursverslag.
8. De maximale zittingsduur van een afdelingsbestuurder bedraagt drie maal drie jaar. (Voor afdelingen met minder dan 50 leden vier maal drie jaar). In bijzondere gevallen kan het Landelijk Bestuur dispensatie verlenen. Nadere bepalingen kunnen worden gesteld in statuten en huishoudelijk reglement van de afdeling.

Artikel 15. Domeinen en de interne raad van advies

1. Koninklijke Horeca Nederland heeft vier domeinen die zijn ingesteld door de Ledenraad.
2. Een domein kent een flexibel netwerk van samenwerkingsverbanden van leden, de platforms.
3. Een domein wordt binnen de vereniging gerepresenteerd door een domeinadviseur. De domeintopadviseurs vormen tezamen de interne raad van advies.
4. Leden van de interne raad van advies, de domeinadviseurs, worden benoemd door de Ledenraad op voordracht van de voordrachtcommissie met inachtneming van het gestelde in artikel 3 van dit reglement.
5. Benoeming vindt plaats voor een periode van drie jaar. Een lid van de interne raad van advies is eenmaal herbenoembaar.
6. Een lidmaatschap van de interne raad van advies is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Ledenraad, het Landelijk Bestuur, het regiovoorzitterschap of een adviescommissie van Landelijk Bestuur of Ledenraad.
7. De leden van de interne raad van advies hebben de volgende taken:
 - 7.a Zij adviseren het Landelijk Bestuur en de Ledenraad gevraagd en ongevraagd, vanuit het gezichtspunt van hun domeinen, over het verenigingsbeleid. De daartoe benodigde informatie wordt hen ter beschikking gesteld door het Landelijk Bestuur
 - 7.b Zij bevorderen dat een visie wordt ontwikkeld op hun domein.
 - 7.c Zij bevorderen dat bij de belangenbehartiging door KHN de domeinspecifieke belangen worden meegenomen.
 - 7.d Zij bevorderen consensus als belangen van platforms conflicteren.
 - 7.e Zij zien erop toe dat de leden in hun domein voldoende en tot op het niveau van hun platforms worden geïnformeerd door KHN over relevante ontwikkelingen. De leden van de interne raad van advies worden bij de uitvoering van hun taken bijgestaan door het bedrijf.
8. Voorafgaand aan een Ledenraadsvergadering, vindt afstemming plaats tussen de interne raad van advies en het Landelijk Bestuur over het door het Landelijk Bestuur voorgenomen beleid.
9. De interne raad van advies wordt in staat gesteld aanwezig te zijn bij Ledenraadsvergaderingen om desgevraagd zijn adviezen toe te lichten.
10. De Ledenraad stelt jaarlijks als onderdeel van de begroting van de vereniging het budget voor de domeinen vast.

Artikel 16. Platforms

1. Een platform is een verzameling van leden van KHN die zich op eigen initiatief, al dan niet tijdelijk, organiseren om een gezamenlijk belang te dienen, dan wel om activiteiten met gelijkgestemden te organiseren. Een platform is geen (juridisch) onderdeel/orgaan van de vereniging KHN, maar wel gelieerd aan de vereniging KHN.

2. Alle deelnemers aan een platform onder de vlag van KHN moeten lid zijn van KHN. Hierop maakt KHN de volgende uitzondering :
Bedrijven uit de gastvrijheidssector die nog geen lid zijn van KHN, biedt KHN een proeflidmaatschap van een half jaar aan. Indien zij daarna geen lid worden van KHN, dienen zij het platform als deelnemer te verlaten. Platforms met deelnemers die langer dan een half jaar geen lid zijn van KHN kunnen niet onder de vlag van KHN functioneren.
3. Platforms kunnen niet-leden aan zich toevoegen als adviseur, mits deze niet in aanmerking komen voor het lidmaatschap van KHN.
- 4.a KHN onderscheidt drie soorten platforms:
 - Georganiseerd naar bedrijfstype
 - (Bestaande) samenwerkingsverbanden die zich in een platform binnen KHN organiseren
 - Ad hoc platforms, georganiseerd naar thema, dossier of problematiek.
- 4.b Alleen geografische ligging is geen criterium voor oprichting van een door KHN erkend platform.
5. De verantwoordelijkheid voor besluiten, activiteiten en financiële verplichtingen ligt bij de deelnemers aan het betreffende platform. De deelnemers kiezen zelf de organisatievorm van hun platform.
6. Het Landelijk Bestuur kan een platform binnen KHN weigeren indien het handelt in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging KHN.
- 7.a KHN kan aan platforms desgewenst ondersteuning bieden. Deze ondersteuning kan bestaan uit een aantal (gratis) basisdiensten en uit diensten tegen betaling. Tevens kunnen platforms in oprichting een beroep doen op een vergoeding van KHN voor verrichte activiteiten.
- 7.b KHN kan te allen tijde besluiten de dienstverlening aan een platform te beëindigen.
8. Er is geen ondergrens in aantal deelnemers voor het instellen van een platform maar KHN kan wel een ondergrens stellen aan het aantal deelnemers voor het verlenen van (gratis) ondersteuning aan platforms.
9. Platforms dragen zelf zorg voor financiering van hun activiteiten. Op verzoek kan KHN, eventueel tegen vergoeding van kosten, zorg dragen voor de financiële administratie van een platform. Bij het benaderen van sponsors wordt door platforms steeds vooraf de afstemming met KHN gezocht.
10. Een lid van KHN bepaalt zelf of hij deelnemer wordt aan één of meer platforms.
11. Indien een platform langer dan een jaar geen activiteiten heeft ontplooid, stelt KHN de deelnemers schriftelijk voor om het platform op te heffen. De deelnemers nemen dit besluit bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Eventuele platformtegoeden worden – na aftrek van alle kosten – gerestitueerd aan de deelnemers.

Artikel 17. Schorsing van besluiten van regio's

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd door regio's genomen besluiten, van welke aard ook, geheel of gedeeltelijk te schorsen binnen 8 dagen nadat het betreffende besluit te zijner kennis is gekomen. Art. 17 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

2. De schorsing geldt totdat het Landelijk Bestuur een beslissing heeft genomen met betrekking tot de vernietiging van het besluit.

Artikel 18. Vernietiging van besluiten van regio's

1. Alle door regio's genomen besluiten van welke aard ook, kunnen door het Landelijk Bestuur in de gevallen, vermeld in art. 30 lid 2 der statuten, geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Het daartoe strekkende besluit moet, behoudens uitdrukkelijke verlenging van de termijn door het Landelijk Bestuur, van welke verlenging de betreffende regio moet worden verwittigd en welke verlenging niet meer kan bedragen dan 30 dagen, worden genomen binnen 30 dagen, nadat het besluit ter kennis van het Landelijk Bestuur is gekomen.
2. Van de (gehele of gedeeltelijke) vernietiging wordt onverwijld aan de betrokken regio bericht gezonden.

Artikel 19. Beroep

1. Regio's zijn bevoegd tegen besluiten tot (gehele of gedeeltelijke) vernietiging van hun besluiten door het Landelijk Bestuur, als bedoeld in art. 30 van de statuten in beroep te gaan. Dit beroep wordt behandeld op de wijze als voorzien in het beroepsreglement.

Artikel 20. Vervallen van besluiten van regio's

1. Besluiten van regio's, in wier onderwerp later wordt voorzien door een besluit van het Landelijk Bestuur, vervallen van rechtswege.
Of het geval, voorzien in de vorige zin, zich voordoet, wordt beslist door het Landelijk Bestuur. Een verzoek tot een besluit als bedoeld in de vorige zin kan door een regiobestuur dat het aangaat aan het Landelijk Bestuur worden gedaan. Het Landelijk Bestuur is verplicht op dit verzoek op zijn eerst volgende vergadering te beslissen. Indien het Landelijk Bestuur daarmee in gebreke blijft geldt voor de leden van de betreffende regio het besluit van deze regio.

Artikel 21. Conflicten tussen besluiten van regio's

1. Besluiten van regio's, die hetzelfde onderwerp betreffen, kunnen door het Landelijk Bestuur geheel of gedeeltelijk, of slechts voor zover het betreft haar werking tegenover leden, die door beide besluiten worden gebonden, worden vernietigd of opgeheven, alles met inachtneming van de bepalingen van art. 18.
De art. 17 en 19 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22. Uitvoering van besluiten door regio's

1. De regio's alsmede haar besturen en andere organen kunnen worden belast met de uitvoering van door het Landelijk Bestuur of de Ledenraad genomen besluiten, terwijl zij verder alle medewerking moeten verlenen, die door de Ledenraad of het Landelijk Bestuur in het belang van de vereniging of de bedrijfstak of een van haar onderdelen nuttig en nodig wordt geacht en van hen zal worden gevraagd.

Artikel 23.a. Reglement van Beroep

1. Er wordt een Commissie van Beroep van de Ledenraad ingesteld. Zij kiest domicilie ten kantore van het Bedrijf van de vereniging, maar is bevoegd elders zitting te houden

2. De leden voor deze Commissie van Beroep worden benoemd door het Landelijk Bestuur op de wijze als bepaald in art. 8 lid 2.
Een benoeming geldt voor een termijn van ten hoogste 3 jaar. Zij treden af volgens een door de Commissie van Beroep op te stellen rooster. Zij zijn terstond herkiesbaar tenzij zij 6 jaar aaneengesloten zitting hebben gehad. In dat laatste geval zijn zij eerst na 3 jaar wederom herkiesbaar. Leden of plv. leden van de Commissie van Beroep verliezen deze hoedanigheid op het tijdstip dat zij de kwaliteit verliezen krachtens welke zij benoemd kunnen worden.
- 3.a De Commissie van Beroep bestaat uit 6 leden met voor ieder lid een plaatsvervanger.
- 3.b Als lid en plv. lid van de Commissie van Beroep kunnen worden aangewezen zij die zijn genoemd in art. 6 lid 1 der statuten. Leden van het Landelijk Bestuur kunnen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep heeft in zijn algemeenheid tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan binnen de vereniging tussen haar leden en organen, alsmede organen van de vereniging onderling.
- 3.c De Commissie van Beroep kiest uit haar midden een voorzitter en benoemt een secretaris, die geen lid is van de Commissie van Beroep.
- 4.a De Commissie van Beroep behandelt de beroepen als genoemd in art. 19 van het Huishoudelijk Reglement en eventueel voorzien in andere reglementen van de vereniging mits zo een reglement voorziet in de procesgang alsmede de beroepen ter zake van de aanslag in de contributie (art. 11a Huishoudelijk Reglement) en ter zake de ontzetting uit het lidmaatschap van leden als bedoeld in art. 13 lid 6.2 en art. 13 lid 9 van de statuten.
- 4.b Indien ingevolge het bepaalde bij statuten of huishoudelijk reglement een lid niet bevoegd is aan de behandeling van een door de Commissie van Beroep te behandelen beroepszaak deel te nemen, treedt zijn plaatsvervanger in zijn plaats. Indien degene, die het beroep heeft ingesteld een of meerdere der leden van de Commissie van Beroep wraakt, beslist de voltallige Commissie van beroep met uitzondering van het (de) gewraakte lid (leden) over de wraking en wijst zij bij gegronde bevinding tevens de vervanger van het gewraakte lid aan. Wraking kan geschieden op grond van het bepaalde in art. 29 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
5. De leden van de Commissie van Beroep zijn verplicht omtrent alles wat hen in de uitoefening van hun functie ter kennis is gekomen, geheimhouding te betrachten tenzij het Huishoudelijk Reglement uitdrukkelijk anders bepaalt.
6. De zittingen van de Commissie van Beroep zijn besloten. Bij een zitting van de Commissie van Beroep dient tenminste twee derde van de leden aanwezig te zijn.
7. De plaatsvervangende leden van de leden van de Commissie van Beroep treden tegelijkertijd af, met dien verstande dat de plaatsvervangende leden de aftredende leden zullen vervangen totdat de nieuwe leden en plaatsvervangende leden zijn benoemd.

Artikel 23.b. Beroep ingeval schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap

- 1.a Het beroep bedoeld in art. 13 lid 6 sub 2 en lid 9 van de statuten wordt ingesteld binnen een maand nadat de beslissing van het Landelijk Bestuur schriftelijk per aangetekende brief aan het lid is medegedeeld.

- 1.b De Commissie van Beroep is gerechtigd na het verstrijken van deze termijn binnengekomen beroepschriften ontvankelijk te verklaren, indien het lid dat geschorst of ontzet is uit het lidmaatschap, kan aantonen dat overschrijding van de termijn hem op geen enkele wijze verweten kan worden.
- 1.c Het beroep moet schriftelijk worden ingesteld en gericht aan de Commissie van Beroep. Het beroepschrift omvat de gronden waarop het berust.
- 2.a De voorzitter van de Commissie van Beroep bepaalt na gereed overleg met de betrokkenen dag en uur, waarop de mondelinge behandeling zal worden gehouden.
- 2.b De secretaris roept bij aangetekende brief degene die beroep heeft ingesteld op, teneinde te worden gehoord op de ingevolge het vorige lid bepaalde zitting. Tussen oproep en zittingsdag moeten tenminste 12 werkdagen verlopen. Van de zittingsdatum en het uur wordt gelijktijdig aan het Landelijk Bestuur kennis gegeven.
3. Degene, die het beroep heeft ingesteld, kan zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een daartoe gemachtigde. Indien hij zonder geldige reden niet ter zitting verschijnt noch zich doet vertegenwoordigen, wordt hij geacht het beroep te hebben ingetrokken. In de in het vorige lid genoemde oproeping wordt betrokkene op dit gevolg gewezen.
Indien degene, die het beroep heeft ingesteld, zich ter zitting doet vertegenwoordigen door een gemachtigde, dient deze in het bezit te zijn van een volmacht behoudens indien hij is ingeschreven als advocaat en/of procureur.
4. Aan degene die het beroep heeft ingesteld zomede aan de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger wordt – indien zij ter zitting zijn verschenen – gelegenheid gegeven alles in het midden te brengen, wat zij voor behandeling van het beroep dienstig achten. Indien beide partijen zijn verschenen respectievelijk vertegenwoordigd, worden zij steeds in elkaars tegenwoordigheid gehoord.
5. Indien de Commissie van Beroep zulks nodig oordeelt kan zij, hetzij op dezelfde zitting het zij op een nader door de voorzitter bepaald tijdstip, andere personen horen. Zowel de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger als degene die het beroep heeft ingesteld of diens gemachtigde, zijn bevoegd dit verhoor bij te wonen.
6. De Commissie van Beroep zal bij de behandeling van enige beroepszaak geen acht slaan op stukken, welke niet ter zitting zijn voorgelezen, tenzij de voorzitter met toestemming van beide partijen heeft volstaan met de vermelding van de zakelijke inhoud daarvan.
7. De Commissie van Beroep doet binnen 2 maanden nadat de behandeling is gesloten, uitspraak. Indien zij van oordeel is dat het beroep is gegrond, geeft zij tevens aan welke voorzieningen moeten worden getroffen t.a.v. degene wiens beroep gegrond is verklaard. Haar uitspraak is met redenen omkleed.

Artikel 23.c. Beroep ter zake contributieaanslagen

1. Het beroep als bedoeld in art. 11a lid 11 (contributies) wordt ingesteld binnen één maand nadat de contributieaanslag is verzonden.
Leden 1.b. en 1.c. van art. 23b zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Namens de voorzitter van de Commissie van Beroep worden door de secretaris onverwijld nadat een beroep deze ter kennis is gebracht, het Landelijk Bestuur en – voor zover zulks reeds niet in het beroepschrift is geschied – degene, die het beroep heeft ingesteld, uitgenodigd binnen een bij de uitnodiging te bepalen termijn alle gegevens met betrekking tot de wijze van berekening en het bedrag der contributie bij

de Commissie van Beroep in te dienen. Uit niet voldoening aan deze uitnodiging kan de Commissie zodanige gevolgtrekkingen maken als zij dienstig oordeelt.

3. Zowel het Landelijk Bestuur als degene, die het beroep heeft ingesteld kan tegelijk met het voldoen aan de uitnodiging als bedoeld in lid artikel 23b lid 2 sub b. aan de Kamer verzoeken een mondelinge behandeling van het beroep te gelasten.
4. Ingeval van een verzoek, bedoeld in het vorige lid, bepaalt de voorzitter onverwijld dag en uur, waarop de mondelinge behandeling zal worden gehouden. Het bepaalde in art. 23b leden 3 t/m 7 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
5. Ingeval een verzoek als bedoeld in lid 4 niet is gedaan, doet de Commissie van Beroep uitspraak binnen 2 maanden nadat de stukken als bedoeld in lid 2 zijn ingediend of de aldaar bedoelde termijn is verstreken.
Art. 22b lid 6 en 7 zijn voor zover in dit lid niet anders bepaald van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23.d. Van het beroep als bedoeld in art. 19 van het Huishoudelijk Reglement

- 1.a Het beroep als bedoeld in art. 19 wordt ingesteld binnen 1 maand nadat het Landelijk Bestuur een voor beroep vatbaar besluit tot vernietiging ter kennis heeft gebracht van het bestuur van de desbetreffende regio('s).
- 1.b Het beroep gebaseerd op art. 19 tegen een besluit als bedoeld in art. 23b kan ook worden ingesteld door hen die door de vernietiging van de aldaar benoemde besluiten rechtstreeks in hun belang zijn geraakt.
- 1.c Beroep kan tenslotte worden ingesteld, wanneer het Landelijk Bestuur op schriftelijk verzoek van een lid dat rechtstreeks in zijn belang is geraakt of het bestuur van een regio, die het aangaat, weigert of binnen 1 maand na ontvangst van vorenbedoeld verzoek nalaat een besluit als in dat verzoek aangegeven te vernietigen.
- 1.d Art. 23b leden 1.b. en 1.c. zijn van overeenkomstige toepassing.
2. De secretaris van de Commissie geeft onmiddellijk kennis aan de voorzitter van de Commissie dat een beroep als bedoeld in dit artikel is ingesteld.
3. Ingeval het betreft een beroep als bedoeld in art. 18 of art. 19 Huishoudelijk Reglement, roept de secretaris bij aangetekende brief het bestuur van een regio dat het beroep heeft ingesteld op, teneinde te worden gehoord op de door de voorzitter in overleg met betrokkenen bepaalde zitting.
 - 3.a Tussen oproep en zittingsdag moeten tenminste 12 werkdagen verlopen. Van zittingsdatum en uur wordt gelijktijdig aan het Landelijk Bestuur kennis gegeven.
 - 4.a Ingeval het betreft een beroep als bedoeld in art. 21 Huishoudelijk Reglement worden de regio's wier besluiten met elkaar in conflict zijn als belanghebbenden aangemerkt, ook indien zij het beroep niet hebben ingesteld.
 - 4.b Bij aangetekende brief worden diegenen die het beroep hebben ingesteld, het Landelijk Bestuur alsmede de belanghebbende als bedoeld in lid 4.a. opgeroepen om te worden gehoord op een door de voorzitter te bepalen zitting. Tussen de oproep en de zittingsdag moet minimaal een maand verlopen.
- 5.a. Indien het beroep is ingesteld door een regiobestuur of dit is opgeroepen op grond van lid 4.a. van dit artikel kan het zich doen vertegenwoordigen door een bestuurslid en/of gemachtigde. Indien het zonder geldige reden niet verschijnt noch zich doet

vertegenwoordigen, wordt het geacht het beroep te hebben ingetrokken c.q. voor zover het betreft partijen als bedoeld in lid 4.a. geen gebruik te willen maken van de hen geboden mogelijkheid aan de behandeling deel te nemen.

- 5.b Leden, die het beroep hebben ingesteld, kunnen zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een daartoe gemachtigde. Indien zij zonder geldige reden niet ter zitting verschijnen noch zich doen vertegenwoordigen, worden zij geacht het beroep te hebben ingetrokken. In de in het vorige lid bedoelde oproeping worden betrokkenen op dit gevolg gewezen. Indien leden, die het beroep hebben ingesteld, zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een gemachtigde, dienen deze in het bezit te zijn van een volmacht behoudens indien zij zijn ingeschreven als advocaat en procureur.
6. Aan partijen, zomede aan de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger, wordt – indien zij ter zitting zijn verschenen – gelegenheid gegeven alles in het midden te brengen, wat zij voor de behandeling van het beroep dienstig achten. Partijen verschenen resp. vertegenwoordigd, worden steeds in elkaars tegenwoordigheid gehoord.
7. Indien de Commissie van Beroep zulks nodig oordeelt, kan zij hetzij op dezelfde zitting hetzij op een nader door de voorzitter bepaald tijdstip andere personen horen. Zowel de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger als degenen die het beroep heeft ingesteld als de belanghebbende(n) bedoeld in lid 4 zijn bevoegd dit verhoor bij te wonen.
8. De Commissie van Beroep zal bij de behandeling van enige beroepszaak geen acht slaan op stukken, welke niet ter zitting zijn voorgelezen, tenzij de voorzitter met toestemming van beide partijen heeft volstaan met de vermelding van de zakelijke inhoud daarvan.
- 9.a De Commissie van Beroep brengt binnen twee maanden nadat zij het beroep heeft behandeld schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad. Het verslag is met redenen omkleed.
- 9.b Betreft het beroep een besluit als bedoeld in art. 21, dan geeft de Commissie van Beroep aan welke besluiten of gedeelten daarvan vernietigd moeten worden c.q. terecht vernietigd zijn, en hoe gehandeld dient te worden met betrekking tot de gevolgen indien daar reden voor is.
10. De beslissing omtrent het ingestelde beroep wordt genomen op de eerste vergadering van de Ledenraad, nadat de conclusie van de Commissie van Beroep bij de Ledenraad is overlegd.
- 11.a De Ledenraad besluit overeenkomstig de conclusie van de Commissie van Beroep tenzij twee derde van de geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen daar tegen is.
- 11.b In het laatste geval wijst de Ledenraad de zaak naar de Commissie van Beroep terug. Het besluit van de Ledenraad is met redenen omkleed.
12. Indien de Ledenraad enige ingevolge het vorige lid uitgebrachte conclusie naar de Commissie van Beroep terugwijst voor hernieuwde overweging, wordt het beroep behandeld door 5 daartoe door de voorzitter aangewezen leden of plv. leden welke niet ingevolge het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement onbevoegd zijn over de zaak te oordelen.
13. Indien de Commissie van Beroep zulks nodig oordeelt kan zij degenen, die bij de voorafgaande behandeling door de betreffende Kamer zijn gehoord, opnieuw horen,

althans voor een nader verhoor oproepen. Het bepaalde in de leden 5 t/m 8 is alsdan van overeenkomstige toepassing.

14. Binnen twee maanden nadat het nader onderzoek is afgesloten brengt de Commissie van Beroep schriftelijk aan de Ledenraad verslag uit tot welk gevoelen de hernieuwde overweging haar geleid heeft.
Indien de meerderheid der Commissie van Beroep geen reden ziet haar conclusie te wijzigen, wordt door de Ledenraad conform de conclusie besloten.
15. Ingeval de Commissie van Beroep haar conclusie wijzigt zijn de leden 10 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Onderscheidingsreglement

1. De vereniging Koninklijke Horeca Nederland kent een drietal onderscheidingsvormen, te weten:
 - a. Het erevoorzitterschap van Koninklijke Horeca Nederland;
 - b. Het erelidmaatschap van Koninklijke Horeca Nederland;
 - c. Het lidmaatschap van verdienste van de Vereniging Koninklijke Horeca Nederland;
2. Ingevolge artikel 6 lid 5 en 6 lid 6 der statuten van Koninklijke Horeca Nederland kunnen zij die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging tot erevoorzitter, erelid of lid van verdienste worden benoemd. Voorts geldt het hierna onder 3 bepaalde.
3. Onderscheidingen kunnen worden toegekend aan leden en aan buitengewone leden van de vereniging. Voor buitengewone leden geldt dat zij in het verleden gewoon lid moeten zijn geweest van de vereniging en nu geen horecabedrijf meer hebben
- 4.a Het erevoorzitterschap kan door de Ledenraad worden toegekend op schriftelijk voorstel van het Landelijk Bestuur aan degene die landelijk voorzitter van Koninklijke Horeca Nederland is geweest en die zich in die functie op voor de vereniging uitzonderlijke wijze heeft onderscheiden.
- 4.b Het erelidmaatschap van Koninklijke Horeca Nederland kan door de Ledenraad worden toegekend op schriftelijk voorstel van het Landelijk Bestuur aan dat lid van Koninklijke Horeca Nederland, dat op verantwoordelijke posten de belangen van de vereniging als bestuurder op landelijk niveau, voor langere periode heeft gediend en die zich op dat niveau op voor de vereniging uitzonderlijke wijze heeft onderscheiden.
- 4.c Het lidmaatschap van verdienste van de vereniging kan door het Landelijk Bestuur worden toegekend aan dat lid van Koninklijke Horeca Nederland, dat op verantwoordelijke posten de belangen van de vereniging op regionaal niveau, voor langere periode heeft gediend en dat zich op dat niveau op voor de vereniging uitzonderlijke wijze heeft onderscheiden

Artikel 25 Werkstakingen

1. De leden der vereniging verplichten zich wederkerig:
 - a. elkander zoveel mogelijk steun te verlenen bij eventuele werkstakingen of uitsluitingen;
tijdens een staking of uitsluiting bij een of meer leden, na bekendmaking daarvan, zonder schriftelijke toestemming van het betrokken lid, geen werknemers van de bij het conflict betrokken leden aan te nemen;

zonder toestemming van het afdelingsbestuur, hangende een dergelijke staking of uitsluiting, geen bestellingen te aanvaarden of uit te voeren, welke aanvankelijk voor het betrokken lid bestemd of aan hem opgegeven waren;

- b. onverminderd het onder a. bepaalde, werknemers, die de dienstbetrekking bij een lid zonder inachtneming van de wettelijke opzegtermijn hebben verlaten, niet aan te nemen.

Artikel 26 Wijzigingen

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen behoudens andere regeling worden aangebracht bij besluit van het Landelijk Bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Ledenraad.

2. Zowel het Landelijk Bestuur als de Ledenraad kan een voorstel tot wijziging van dit reglement voor bespreking inbrengen in de Ledenraadsvergadering.

1.2 Directiestatuut

1. De vereniging heeft een Bedrijf met medewerk(st)ers dat de vereniging ten dienste staat voor de uitvoering van haar taken en het beleid.
2. Een door het Landelijk Bestuur aan te stellen directie die bestaat uit maximaal twee personen, is belast met de dagelijkse leiding van het Bedrijf.
 - a. De artikelen 17, 18, 19 en 20 van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.
 - b. De directie van het Bedrijf is aan het Landelijk Bestuur verantwoording verschuldigd voor het functioneren het Bedrijf.
3. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden zal de directie zich gedragen naar de door het Landelijk Bestuur gegeven aanwijzingen betreffende de algemene lijnen van het te volgen financieel-economische en sociale beleid en van het personeelsbeleid in het Bedrijf van de vereniging.
4. De directie stelt jaarlijks voor een door het Landelijk Bestuur te bepalen tijdstip een managementplan met bijbehorende begroting op en legt deze stukken ter goedkeuring voor aan het Landelijk Bestuur.
5. De directie werkt mede aan de hand van een beleidsplan, hetwelk op voordracht van het Landelijk Bestuur door de Ledenraad wordt vastgesteld c.q. goedgekeurd.
6. De directie is verantwoordelijk voor de voorbereiding van alle vergaderingen van het Landelijk Bestuur en de Ledenraad.
 - a. De directie stelt onder meer de agenda's op en zorgt voor de bijbehorende stukken.
7. De vergaderingen van het Landelijk Bestuur worden bijgewoond door de directie, tenzij de aard van het te bespreken onderwerp zulks naar het oordeel van de voorzitter niet wenselijk maakt.
8. De directie is tekeningbevoegd met betrekking tot uitgaven binnen de begroting gedaan. Artikel 10a is van overeenkomstige toepassing.
 - a. Voor het doen van uitgaven boven een bedrag van € 100.000,= en betalingen voortvloeiende uit gesloten of te sluiten langlopende contracten, waarmee een belang is gemoeid van meer dan € 100.000,= is mede de handtekening van de penningmeester dan wel bij diens afwezigheid de voorzitter vereist.
 - b. Van deze regeling worden uitgesloten alle loonbetalingen en tevens de betalingen daarmee verband houdende.
9. De directie dient zorg te dragen voor een kwartaalrapportage binnen 30 dagen na elk kwartaal.
 - a. Deze rapportage wordt onverwijld toegezonden aan leden van het Landelijk Bestuur en van de Financiële Commissie, tezamen met een prognose voor verdere periode van dat jaar.
10. De directie wijst bij langere afwezigheid een vervanger aan voor de operationele werkzaamheden en voor de procuratie.
 - a. De hoofden van afdelingen dragen hun normale verantwoordelijkheid..
 - b. Bij langdurige afwezigheid van een directeur beslist het Landelijk Bestuur over vervanging van een directeur zoals bepaald in artikel 17 lid 5 van de Statuten.
11. Declaraties directie.
 - a. Naast de vaste onkostenvergoeding voor kleine kosten is de directie gerechtigd representatiekosten te declareren op basis van en door het Landelijk Bestuur jaarlijks vastgesteld budget. De declaraties worden voorzien van de daarbij behorende rekeningen alsmede een toelichting van de betreffende directeur omtrent de aard respectievelijk activiteit ten behoeve waarvan de kosten zijn gemaakt en worden geaccordeerd door de penningmeester.

Bijlage 1. Algemeen profiel voor bestuurders en de leden van de interne raad van advies

Koninklijke Horeca Nederland hanteert voor de werving en selectie van zijn bestuurders en leden van de interne raad van advies een algemeen profiel dat per functie nader kan worden ingekleurd.

Algemene vereisten:

1. Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden (helikopterview) en weloverwogen beslissingen nemen.
2. Heeft strategisch en beleidsmatig inzicht en kan zich verplaatsen in de visie van alle leden en zich richten op hun belangen.
3. Kan zakelijk vergaderen en opereren als lid van een team.
4. Is in staat Koninklijke Horeca Nederland op het gewenste functieniveau te vertegenwoordigen.
5. Kan actief mogelijkheden creëren voor het effectueren van beleid en besluiten, door het voeren van overleg met overheden en andere organisaties, ondersteund door/in samenspel met het Bedrijf.
6. Heeft inzicht in bestuurlijke processen.
7. is in staat om met een natuurlijk gezag mensen te stimuleren tot een werkcultuur op basis van teamwerk / kan mensen inspireren.

Persoons/bedrijfskenmerken:

1. Is actief horecaondernemer en lid van Koninklijke Horeca Nederland.
2. Is representatief en diplomatiek.
3. Is van onbesproken gedrag.
4. Het eigen bedrijf/de bedrijven heeft/hebben een gezonde bedrijfsvoering.
5. Wil altijd nog wat leren, een nieuwsgierige generalist, niet iemand die alles al (beter) weet.
6. Is bereid tot persoonlijke reflectie.
7. Heeft een onafhankelijk oordeel.

nb: In uitzonderlijke gevallen kan de Ledenraad bij benoemingen besluiten een persoon te benoemen in het Landelijk Bestuur of de interne raad van advies die geen actief ondernemer is.

Voorwaarde is dat de kandidaat werkzaam is in een bedrijf dat lid is van KHN en daar eindverantwoordelijk is voor de exploitatie.

De Ledenraad zal hierbij in beschouwing nemen: de kwaliteiten van een kandidaat, de omvang en/of omzet van het bedrijf en het vermogen van een kandidaat om zich te verplaatsen in de ondernemer.

Eisen voor te kiezen bestuurders (geldt niet voor leden interne raad van advies):

1. Heeft kennis van de vereniging.
2. Neemt in het eerste jaar van de benoeming deel aan de informatiedag voor bestuurders van Koninklijke Horeca Nederland.
3. Heeft binnen drie jaar na de benoeming een bestuurderstraining gevolgd.
4. Heeft voldoende tijd beschikbaar voor de bestuursfunctie.

Landelijk Bestuur

Taak

1. Toezicht houden op het functioneren van het bedrijf, via planvorming, verslagen, overleg, prestatiecijfers etc.
2. Visie en beleid initiëren en besluiten nemen voor de ondersteuning van alle leden, gericht op hun maximale bedrijfseconomische ontwikkeling en op het ontwikkelen van een vitale branche. Dit ter verwezenlijking van de strategische visie.
3. Desgewenst actief mogelijkheden creëren voor het effectueren van beleid en besluiten, door het voeren van overleg met overheden en andere organisaties, ondersteund door/in samenspel met directie en medewerkers van het Bedrijf en verenigingsbestuurders.
4. Vertegenwoordigingen van de Koninklijke Horeca Nederland-organisatie in externe contacten, in samenspel met de directie. De voorzitter is het boegbeeld binnen de vereniging terwijl een directeur in de meeste gevallen die rol in de buitenwereld vervult.

5. Andere bestuursfuncties buiten Koninklijke Horeca Nederland-verband in overleg met het Landelijk Bestuur.

Aanvullende eisen

1. Moet in staat zijn maatschappelijke ontwikkelingen betekenis te geven voor de horecabranche.
2. Kan op hoofdlijnen en zakelijk, maar zo nodig ook scherp, toezicht houden op het functioneren van een deels geregionaliseerd dienstverlenend bedrijf.
3. Kan denken op verschillende abstractieniveaus
4. Heeft kennis van de organisatie KHN.

Profiel Landelijk Voorzitter

Voor de Landelijk Voorzitter gelden dezelfde eisen als voor de leden van het Landelijk Bestuur met als toevoeging:

Taak

1. Leiding geven aan het Landelijk Bestuursteam.
2. Vertegenwoordigen van de Koninklijke Horeca Nederland-organisatie in externe contacten, in samenspel met de directeur
3. Zit de vergaderingen van de Ledenraad voor.

Aanvullende eisen

1. Beschikt over vaardigheden inzake het vergadervoorzitterschap.
2. Heeft aantoonbare ervaring in het aansturen van een meer complexe bestuurlijke organisatie
3. Heeft een collegiale, bindende en structurerende wijze van leidinggeven.

Profiel lid interne raad van advies

Taak

1. Adviseert het Landelijk Bestuur en de Ledenraad vanuit het gezichtspunt van de domeinen over het verenigingsbeleid, gevraagd en ongevraagd.
2. Draagt er aan bij dat bij de belangenbehartiging door KHN de domeinbelangen en/of de belangen van een platform binnen het domein, worden meegenomen.
3. Hij/zij weegt binnen zijn/haar domein belangen tegen elkaar af en weet daaruit een algemene lijn te halen.
4. Adviseert vanuit zijn domein over de ontwikkeling van een middenlange en lange termijnvisie.
5. Ziet erop toe dat platforms platformspecifieke informatie ontvangen en verstrekken van respectievelijk aan het bedrijf KHN
6. Werkt samen met de functionarissen in het bedrijf die het domein ondersteunen.

Aanvullende eisen

1. Moet in staat zijn maatschappelijke ontwikkelingen betekenis te geven voor de geledingen van het eigen domein.
2. Is sterk in het verbinden van mensen en van hun belangen.
3. Heeft aangetoonde affiniteit met het betreffende domein.
4. Heeft bestuurlijke ervaring en/of ervaring als (strategisch) adviseur binnen of buiten KHN.
5. Denkt op hoofdlijnen.

Bijlage 2. Gedragscode voor bestuurders

Deze gedragscode is vastgesteld door het Landelijk Bestuur van KHN op 18 april 2011.

1. Doel

- 1.1 De gedragscode is een aanvulling op statuten en huishoudelijke reglementen van de vereniging Koninklijke Horeca Nederland (KHN).
- 1.2 Daar waar staat “besturen” dient ook gelezen te worden “commissies”, daar waar staat “bestuurslid” wordt mede begrepen de voorzitter.
- 1.3 De vereniging van KHN opereert in het belang van haar leden en de gehele branche. Daarnaast heeft KHN relaties met externe betrokkenen. KHN wil aan interne en externe belanghebbenden verantwoording afleggen waarbij integriteit en transparantie als belangrijk worden gezien.
- 1.4 Deze gedragscode heeft als doel richtsnoer en toetsingskader te zijn voor de alledaagse praktijk van bestuursleden.
- 1.5 De gedragscode geeft geen gedetailleerde beschrijving van wat wel en wat niet mag.
- 1.6 Van de bestuursleden wordt geëist dat zij zich in lijn met de uitgangspunten van de gedragscode gedragen. Zij kunnen hierop worden aangesproken.

2. Functioneren bestuur

- 2.1 Een bestuur dient primair het belang van de eigen vereniging, de leden en de medewerkers en respecteert de belangen van afnemers, leveranciers en financiers en overige externe betrokkenen.
- 2.2 Een bestuur handelt vanuit het besef dat eerlijke concurrentie en collegialiteit (binnen en buiten Koninklijk Horeca Nederland) bijdragen aan welvaart en welzijn.
- 2.3 Elk bestuur bespreekt regelmatig - en tenminste eenmaal per jaar - zijn eigen functioneren en de relatie tot de andere bestuursorganen en het bedrijf. Bestuursleden hebben een collegiale verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar en spreken elkaar aan op gemaakte fouten met als doel die fouten te herstellen en te leren voor de toekomst.
- 2.4 Het bestuur rapporteert schriftelijk over zijn doelstelling, de strategie, de daaraan verbonden risico's en de mechanismen tot beheersing van risico's van financiële aard.
- 2.5 Een bestuurslid houdt zich zakelijk en privé aan de wetgeving en aan de in Nederland geldende waarden en normen.
- 2.6 Bestuursleden melden bestuursfuncties die zij onafhankelijk van KHN vervullen, in het bestuur. Bestuursfuncties mogen niet me elkaar conflicteren

3. Samenstelling bestuur

- 3.1 Een bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en andere organen binnen de vereniging onafhankelijk en kritisch opereren.
- 3.2 Koninklijke Horeca Nederland stimuleert vernieuwing in haar bestuursorganen. Herbenoeming van bestuursleden wordt steeds zorgvuldig overwogen met inachtneming van de termijnen die zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en dient geen automatisme te zijn.
- 3.3 Bestuursleden treden tussentijds af wanneer dit bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is.
- 3.4 Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende bestuurslid daarop aangesproken door de andere bestuursleden.

4. Externe belangen, geschenken en voordelen

4.1 Een bestuurslid is niet financieel afhankelijk van zijn bestuursfunctie.

4.2 Een bestuurslid meldt al zijn nevenfuncties aan zijn bestuur. Hiervan wordt jaarlijks een overzicht opgesteld bij het jaarverslag. Voor het Landelijk Bestuur worden de nevenfuncties vermeld op de site van KHN.

4.3 Een bestuurslid met een tegenstrijdig belang meldt dit terstond aan de voorzitter of zijn medebestuurders.

4.4 Elke schijn van belangenverstrengeling tussen Koninklijke Horeca Nederland en zijn bestuurders wordt vermeden.

4.5 Een bestuurslid neemt, uitgezonderd gebruikelijke relatiegeschenken ter waarde van maximaal 100 euro, geen persoonlijke schenkingen, diensten, provisie of (commissie)loon aan van personen of organisaties die ten behoeve van KHN werkzaam zijn of willen zijn. Hij aanvaardt niets dat tot een mogelijke wederdienst kan leiden waardoor de onafhankelijkheid en onbevangenheid in het functioneren als bestuurslid in gevaar komt.

4.6 Indien een bestuur betalingen verricht uit zijn organisatie aan politieke partijen, ideële organisaties of verwante organisaties of personen, dan worden hiervoor geen tegenprestaties gevergd. Een bestuur is bereid aan deze betalingen bekendheid te geven of zelf het initiatief tot bekendmaking te nemen.

4.7 Bestuursleden gebruiken de hen door KHN ter beschikking gestelde middelen alleen voor de uitoefening van hun functie.

5. Communicatie

5.1 Een bestuur zorgt voor het verstrekken van relevante informatie aan de Ondernemingsraad die naar beste weten met de werkelijkheid overeenkomt. Informatie waarom wordt gevraagd, wordt verstrekt, tenzij er een kennelijk en gerechtvaardigd belang voor de organisatie of voor individuen is om dit niet te doen.

6. Vertrouwelijkheid

6.1 Een bestuurslid zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van deze functie ontvangt vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken, ook niet na zijn aftreden als bestuurslid, tenzij dit noodzakelijk is voor zijn verdediging in geval van een aansprakelijkstelling of tenzij KHN deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds publiek bekend is.

7. Handhaving

7.1 Indien een bestuurslid zich niet aan de gedragscode houdt, kunnen door het collectief van de overige leden van het bestuur disciplinaire maatregelen worden opgelegd.

8. Evaluatie

8.1 De gedragscode wordt iedere drie jaar door het Landelijk Bestuur geëvalueerd en op basis daarvan waar nodig aangepast.

Bijlage 3. Kandidaatstelling Financiële Commissie door Regio's

Conform het Huishoudelijk Reglement worden de leden van de Financiële Commissie tijdens de jaarvergadering door de Ledenraad benoemd voor een periode van 4 jaar, waarna zij eenmalig herkiesbaar zijn. Het lidmaatschap van de Financiële Commissie rouleert tussen de regio's van Koninklijke Horeca Nederland. Er zijn 16 regio's die elk een nummer hebben. Regio 01 is de eerste die een kandidaat levert, daarna regio 16, 02, 15, 03, 14, 04, 13, en zo verder.

Stand Jaarvergadering Ledenraad 2018:

Regio	Jaar benoeming	Jaar herkiesbaar	Jaar aftreden
Friesland (01)			
Groningen (02)			
Drenthe (03)			
Noord Holland (04)			
Amsterdam (05)	2010	2014	2018
Flevoland (06)	(afgezien van voordracht)		
Midden Nederland (07)	2016	2020	2024
Overijssel (08)	2018	2022	2026
Gelderland (09)	2017	2021	2025
Noord en Midden Limburg (10)	2015	2019	2023
Zuid-Limburg (11)			
Oost Brabant (12)			
Midden West Brabant (13)			
Zeeland (14)			
Zuid Holland Zuid (15)			
Zuid Holland Noord (16)			